

**CURSO**

# **CONTABILIDAD ELECTRÓNICA**

## **DESDE CERO**

### **Preparación, entrega y defensa legal**

**Capacitadora:** Mtra. María Espino Acata

## **TEMARIO**

### **1.- Introducción a la contabilidad electrónica**

- Fundamento legal: Código Fiscal de la Federación y reglas misceláneas aplicables
- ¿Quiénes están obligados y quiénes están exentos?
- Plazos de envío y cumplimiento según el tipo de contribuyente
- Diferencias entre personas físicas y morales

### **2.- Estructura de la contabilidad electrónica**

- Archivos XML requeridos:
- Catálogo de cuentas
- Balanza de comprobación
- Pólizas y auxiliares (en caso de requerimiento)
- Estándares técnicos del SAT: formatos, nomenclatura y estructura de los archivos

### **3.- Generación de archivos XML**

- Cómo estructurar correctamente el catálogo de cuentas
- Elaboración de la balanza de comprobación mensual
- Herramientas disponibles para generar XML (Excel, software contable, aplicaciones externas)
- Validación de archivos antes del envío

### **4.- Envío de contabilidad electrónica en el portal del SAT**

- Acceso al Buzón Tributario
- Alta y selección de obligaciones en el portal
- Carga de archivos XML paso a paso
- Confirmación y acuse de recepción

### **6.- Revisiones electrónicas**

- Notificaciones mediante buzón tributario
- Procedimiento
- Emisión de preliquidaciones SAT
- Recurso vía electrónica

### **7.- Sanciones y medios de defensa**

- Infracciones relativas a la contabilidad en el CFF
- ¿Hay multa por no enviar la contabilidad electrónica?
- Medios de defensa
- • Calendario de envío
- • Recomendaciones para automatizar procesos